

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нижний Ломов
(МБОУ СОШ №2 г. Нижний Ломов)

ПРИКАЗ

от 09 февраля 2026 года

г. Нижний Ломов

№ 50-ОД

**Об организации приема обучающихся в 1 класс
на 2026 – 2027 учебный год**

В соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458, и Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170, на основании приказа МБОУ СОШ № 2 г. Нижний Ломов от 28.03.2025 №115-ОД «Об утверждении Порядка приема на обучение в МБОУ СОШ г. Нижний Ломов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить приём детей, достигших возраста 6,5–7 лет, но не позже достижения ими возраста восьми лет, в первые классы с 01.04.2026 по 05.09.2026 в количестве 59 человек (2 класса-комплекта).
2. Создать комиссию для осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства и приёма заявлений родителей (законных представителей) на обучение детей в первом классе МБОУ СОШ №2 г.Нижний Ломов в составе:
 - Климовой О.В. – заместителя директора по УР
 - Чичковой И.В. – заместителя директора по УР
 - Лазаревой О.Н. – делопроизводителя.
3. Начать прием заявлений в первый класс Школы для лиц, проживающих на закрепленной за Школой территории, 1 апреля 2026 года и завершить 30 июня 2026 года.

4. Начать прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 7 июля 2026 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 года.
5. Лазаревой О.Н. оформлять приказом директора зачисление в Школу в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
6. Установить следующий график приема документов:
с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (приемная директора).
7. Чичковой И.В. организовать размещение информации о ходе приема в 1 класс (информация для родителей, приказы о зачислении) и наличием вакантных мест на информационном стенде и официальном сайте Школы.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Климову О.В.

Директор



Т.В. Карвацкая

С приказом ознакомлены:

Климова О.В.	зам. директора	К	09.02.2026
Лазарева О.Н.	зам. директора	Л	09.02.2026
Чичкова И.В.	зам. директора	Ч	09.02.2026