**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных образовательных услуг**

**МБОУ СОШ №2 г.Нижний Ломов**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Положение об оказании платных образовательныхуслуг (далее — Положение), предоставляемых муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №2 г.Нижний Ломов (далее – ОО) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях удовлетворения спроса обучающихся, иного населения, привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности и развития материально-технической базы ОО.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706, Уставом ОО,   иными нормативными актами РФ, Пензенской области, Нижнеломовского района.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Платная услуга – это услуга, оказываемая ОО физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством;

Исполнитель услуги – МБОУ СОШ №2 г.Нижний Ломов;

Потребитель услуг – физическое лицо, приобретающее услуги для себя;

Заказчик – физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для населения.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствие с настоящим Положением и Уставом ОО.

1.6. Для решения возникших спорных вопросов Заказчик/Потребитель/исполнитель может обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ №2 г.Нижний Ломов.

1.7. ОО обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте ОО.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые ОО обязано предоставлять в рамках муниципального задания.

**2. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. ОО вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Перечень платных услуг, которые ОО вправе осуществлять в соответствии с целью, ради которой оно создано, и соответствующей видам деятельности, определенных Уставом, определяется ОО самостоятельно и согласуется и утверждается Учредителем на каждый учебный год.

2.3. ОО может предоставлять платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, а именно:

* Проводить самостоятельно профессиональную подготовку обучающихся;
* Организовать обучение по программам углубленного изучения отдельных дисциплин, не предусмотренных учебным планом сверх часов и сверх программ;
* Осуществлять дополнительное обучение с привлечением специалистов высшей школы в профильных классах на платной основе;
* Организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения по изучению иностранных языков и других предметов;
* Создавать объединения по:

- обучению игре на музыкальных инструментах;

- фото-, кино-, видео-, радиоделу;

- робототехнике;

- кройке и шитью, вязанию, домоводству;

- танцам;

* Создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

- по обучению музыке;

- по изучению истории мировой культуры;

- по изучению отдельных предметов;

* Создавать спортивные секции;
* Создавать различные учебные группы специального обучения детей, в том числе с отклонениями в развитии, по адаптации детей к условиям школьной жизни, подготовке неорганизованных дошкольников к поступлению в школу.

.

2.4. Отказ от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных образовательных услуг.

2.5. Платные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВРА**

3.1. ОО до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.2. Информация, предусмотренная п.3.1. настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;

- перечень платных услуг, порядок их предоставления;

- прейскурант услуг;

- образец договора на оказания платных услуг;

- иную информацию, касающуюся платных образовательных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.).

Информация доводится путем размещения  в общедоступном для заказчика и потребителя месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах или на сайте ОО на русском языке.

3.3. Предоставление платных услуг оформляются договором возмездного оказания услуг (далее договор) с заказчиком и (или) потребителем. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;

- место нахождение исполнителя;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (потребителя), его место жительства, контактный телефон для физических лиц;

- наименование заказчика и его место нахождение (юридический адрес), банковский реквизиты, ИНН для юридических лиц;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;

- стоимость услуг, порядок их оплаты;

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой услуги.

Договор составляется в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится у заказчика (потребителя), второй – у исполнителя.

3.4. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

3.5. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;

- при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- при просрочке оплаты Заказчиком стоимости платных услуг;

- непосещение занимающимся занятий без уважительной причины более 1 (одного) месяца;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

**4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. При оказании платных услуг для всех потребителей созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

4.2. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях на территории ОО, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

4.3. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, ОО вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

4.4. ОО не вправе изменять стоимость платных услуг в течение календарного года. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством РФ, с предупреждением Заказчика не позднее, чем за 10 дней. Других оснований для увеличения стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

4.5. Заказчик (потребитель) услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в срок и порядке, определенные договором возмездного оказания услуг. Оплата за платные услуги производится заказчиком (потребителем) путем перечисления денежных средств на расчетный счет путем внесения денежных средств в кассу МБУ РКЦ МОУ Нижнеломовского района (г. Нижний Ломов, ул. Рабочая, 3).

4.6. В случае неполучения заказчиком (потребителем) услуги в связи с длительной болезнью или иными уважительными причинами, подтвержденным документально, исполнитель по письменному заявлению заказчика вправе зачесть стоимость недоказанных услуг в счет платежа за следующий период.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

5.1. ОО вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) заказчиком и (или) потребителем услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов ОО. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг ОО направляет уведомление заказчику и (или) потребителю услуг (заказчику)  в течении 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользование занятия заказчику и (или) потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

5.2. ОО не несет ответственности за нарушения потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима, Правил внутреннего распорядка для обучающихся ОО, рекомендаций персонала исполнителя.

5.3. В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб ОО, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем ОО и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые  не являются сотрудниками исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

5.4. Заказчик и (или) потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;

- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно- гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;

- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории ОО в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в ОО несут ответственные лица и сотрудники учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

 6.1. Оказание платных услуг в ОО регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом;

- настоящим Положением;

- прейскурант платных услуг;

- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

- штатным расписанием;

- должностными инструкциями;

- трудовыми договорами (соглашениями) с сотрудниками, занятыми в оказании платных услуг;

- договорами возмездного оказания услуг;

- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

6.2. Для организации работы по оказанию платных услуг приказом руководитель назначает на должность специалиста или возлагает исполнение этих обязанностей на сотрудника из административного персонала ОО.

6.3. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками ОО, а также любыми сторонними специалистами, способные оказать данную услугу. С сотрудниками ОО заключаются дополнительные соглашения и (или) срочный трудовой договор по совместительству. Со специалистами, не являющимися сотрудниками ОО, заключаются срочные трудовые договоры и (или) гражданско-правовые договоры оказания услуг.

Административный, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

6.4. Оплата специалистов, занятых в процессе по оказанию платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором или соглашением из средств приносящей доход деятельности ОО. Оплата труда административного, вспомогательного и обслуживающего персонала ОО, занятого в оказании платных услуг, осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств иной приносящей доход деятельности ОО.

6.5. Рабочее время педагогов, привлекаемых к оказанию платных услуг, устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

6.6. При калькуляции стоимости платных услуг могут учитываются затраты на:

- оплату труда административного, вспомогательного и обслуживающего персонала;

- начисления на выплаты по оплате труда;

- оплату коммунальных услуг;

- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;

- содержание имущества (здания, помещений, оборудования);

- амортизационные отчисления;

- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности ОО.

6.7. Распределение средств от приносящей доход деятельности распределяется в соответствии с Положением о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества.