|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНПриказом Управления образованияадминистрации Нижнеломовскогорайона Пензенской области от « 01» сентября 2016 года № 242 |
|  |
| **У С Т А В** |
| **Муниципального бюджетного** **общеобразовательного учреждения** **средней общеобразовательной школы №2** **г.Нижний Ломов** |
| **(семнадцатая редакция)** |
|  |  |  |
| г.Нижний Ломов 2016 год |

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Общие положения………………………………………………… 3

2. Предмет, цели и виды деятельности школы…………………..… 5

3. Организация деятельности, права и обязанности школы………..7

4. Основные характеристики организации образовательного процесса…………………………………………………………….…..9

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности…………………….….…………………………….……12

6. Управление школой.........................................................................15

7. Экономика школы……………………………..…………………...21

8. Порядок реорганизации и ликвидации школы…………………. 23

9. Порядок изменения Устава…………………………………..……24

**СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нижний Ломов (далее именуется - Школа) создана в целях организации обучения, воспитания и развития обучающихся. Является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г.Нижний Ломов.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ №2 г.Нижний Ломов.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

Вид: средняя общеобразовательная школа.

1.2. Место нахождения Школы:

 Юридический адрес: 442150, Пензенская область, район Нижнеломовский, г.Нижний Ломов, ул. Урицкого, д. № 85.

Фактический адрес: улица Урицкого, д. № 85, г. Нижний Ломов, Нижнеломовский район, Пензенская область, 442150.

1.3. Учредителем Школы является Управление образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области (далее - Учредитель). Школа находится в ведомственном подчинении Министерства образования Пензенской области.

1.4. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пензенской области «Об образовании в Пензенской области», иными федеральными и региональными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных, региональных, муниципальных органов исполнительной власти, Учредителя, настоящим Уставом.

1.5. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; школа имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и местонахождением. Школа вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Собственником имущества Школы является Муниципальное образование «Нижнеломовский район Пензенской области».

1.7. Школа для достижения цели своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

 1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

 Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.10. Школа самостоятельно формирует свою структуру. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: центры, методические и учебно-методические подразделения, библиотеку, музей, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы структурные подразделения.

1.11. Школа может иметь филиалы, которые создаются по решению Учредителя при наличии необходимого помещения, оборудования. Педагогический и технический персонал филиалов входят в штат Школы. Филиалы Школы не являются юридическими лицами, не имеют отдельного расчётного счёта, баланса и налоговой отчётности и действуют на основании Положения. Руководители филиалов могут назначаться директором Школы.

1.12. МБОУ СОШ № 2 г. Нижний Ломов имеет филиалы:

- филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Нижний Ломов в с. Большой Мичкас (филиал МБОУ СОШ №2 г.Нижний Ломов в с.Большой Мичкас), расположенный по адресу: 442148, Пензенская область, Нижнеломовский район, с.Лещиново, ул. Школьная, д. 1;

- филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Нижний Ломов в с. Вирга (филиал МБОУ СОШ №2 г.Нижний Ломов в с.Вирга), расположенный по адресу: 442147, Пензенская область, Нижнеломовский район, с.Вирга, ул. Школьная, д. 6.

1.13. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Школа имеет помещения для приема пищи обучающимися, а также для хранения и приготовления пищи.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Школой органом здравоохранения и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. В соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания, осуществляется Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Нижнеломовской межрайонной больницей» по адресу: улица Урицкого, д.№85, г.Нижний Ломов, Нижнеломовский район, Пензенская область. Медицинское обслуживание в Филиалах Школы осуществляется в фельдшерско-акушерском пункте по адресу:

улица Село, д.№ 149, с.Лещиново, Нижнеломовский район, Пензенская область,

улица Школьная, д.№7, с.Вирга, Нижнеломовский район, Пензенская область

1.15. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

1.16. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является образовательная и иная деятельность Школы, направленная на достижение целей создания Школы, определенных законодательством Российской Федерации, Пензенской области, правовыми актами администрации Нижнеломовского района и настоящим Уставом.

2.2**.** Целями деятельности Школы являются реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Для достижения указанных целей Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4 настоящего Устава.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

• основных общеобразовательных программ начального общего образования;

• основных общеобразовательных программ основного общего образования;

• основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

• дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы, от выполнения которого Школа не вправе отказаться.

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами. Доход от оказания платных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.8. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:2.8.1. Оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8.2. Платные дополнительные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

**СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,**

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ.**

3.1. Школа строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. К компетенции Школы относятся:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания;

3.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

3.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

3.3.8. прием обучающихся в Школу;

3.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.14. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.3.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

3.3.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.3.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

3.3.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.3.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.20. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

3.3.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

3.5.4. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

**СТАТЬЯ 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

 4.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы в соответствии с уровнями образования:

начального общего образования – нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);

основного общего образования – нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);

среднего общего образования – нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

4.1.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Получение основного общего образования в школе по очной форме обучения ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося.

4.1.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

4.1.5. Школа самостоятельно разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.1.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4.1.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.1.8. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка, а также рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Общее образование может быть получено в различных формах вне Школы в соответствии с законодательством РФ в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Деятельность Школы по организации образовательного процесса в различных формах регламентируется соответствующим локальным актом.

4.1.9. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.1.10. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе**.**

4.1.11. В соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося Школа обеспечивает проведение занятий на дому. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.2. Организация образовательного процесса, продолжительность обучения на каждом уровне, режим занятий в Школе регламентируются настоящим Уставом, учебным планом, образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, а также годовым календарным учебным графиком, планом работы, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно в соответствии с санитарными правилами и нормами.

4.3. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

4.4. Обучение в Школе начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием в Школу для обучения в более раннем возрасте. Правила приема обучающихся регламентируются Положением о приеме граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №2 г.Нижний Ломов.

4.5. При освоении программ среднего общего образования обучающиеся - юноши проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. Подготовка обучающихся - юношей по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

4.6. В Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Учредитель Школы вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, а также вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

4.7.  По согласию родителей [(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/dc0b9959ca27fba1add9a97f0ae4a81af29efc9d/#dst100004) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.  [Комиссия](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154121/4767174d35bbcfa100a16985c7c7e58728e65c98/#dst100008) по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой и закрепленном в локальном акте.

4.9. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школой выдается документ, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается [аттестатом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_153161/11a0432542e98d61d70aa103a4eb54ca0fd33cd2/#dst100020) об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается [аттестатом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_153161/b5409040338f3da5f1991552bc598c738120dc4f/#dst100155) о среднем общем образовании).

4.10. Лицам, не прошедшим успешно итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, самостоятельной установленной Школой.

4.11. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

**СТАТЬЯ 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА,**

**ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в Школе определяются Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

5.3 К обучающимся Школы относятся лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6.  Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.7. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.9. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.12. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными актами Школы.

5.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

5.14. Для работников Школы работодателем является Школа в лице директора Школы.  Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.15. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством РФ.

5.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.19. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Школы, не являющихся педагогическими работниками, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.20. Работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

**СТАТЬЯ 6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

6.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учредителем Школы является Управление образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области (далее - Учредитель), действующее на основании Положения об Управлении образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области.

6.3. Место нахождения Учредителя: Пензенская область, Нижнеломовский район, г. Нижний Ломов, ул. Рабочая, д. 3.

6.4. B случае реорганизации Учредителя, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

6.5.B компетенцию Учредителя входит:

6.5.1. Утверждение устава Школы, а также внесение в него изменений.

6.5.2. Формирование и утверждение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности.

6.5.3. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Школы.

6.5.4. Рассмотрение предложения руководителя Школы о создании или ликвидации филиалов Школы.6.5.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений.

6.5.6. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой собственником либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

6.5.7. Назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий.6.5.8. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Школы.6.5.9. Осуществление иных функций и. полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.6. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

6.7. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя на основании трудового договора. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

6.8. Права и обязанности руководителя Школы, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.9. Директор в силу своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач, без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы в судах, органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.10. К компетенции директора относятся:

6.10.1.Распоряжение имуществом и средствами Школы в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.10.2. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

6.10.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.10.4. Организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

6.10.5. Организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;

6.10.6. Обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

6.10.7. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.10.8. Подготовка ежегодного публичного доклада о деятельности Школы;

6.10.9. Утверждение штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, обеспечение безопасных условий и охраны труда;

 6.10.10. Обеспечение реализации обучающимися академических прав в соответствии с законодательством об образовании и мер социальной поддержки;

6.10.11. Обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

6.10.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

6.10.13. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;

6.10.14. Право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

6.10.15. Решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.10.16. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Директор Школы несет ответственность за результаты деятельности Школы, образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности образовательной организации.

6.12. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом. Порядок формирования органов управления Школой, их компетенция и порядок организации определяются соответствующими локальными актами.

6.13. Формами коллегиального управления Школой являются:

6.13.1. Общее собрание работников Школы;

 6.13.2. Педагогический совет.

6.14. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, которое создано в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

6.14.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников. На каждом заседании Собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола собрания.

6.14.2. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

6.14.3. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6.14.4. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.14.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.14.6. Протоколы Собрания хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

6.14.7. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.

6.14.8. К компетенции Собрания относятся:

6.14.8.1. Участие в разработке и принятии Устава Школы, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

6.14.8.2. Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, которые регулируют деятельность всех работников Школы;

6.14.8.3. Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

6.14.8.4. Утверждение отчета директора о результатах самообследования;

6.14.8.5. Утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

6.14.8.6. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;

6.14.8.7. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Школы;

6.15.8.8. Контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

6.15.8.9. Иные полномочия, определенные Положением об Общем собрании работников Школы и не противоречащие действующему законодательству.

6.16. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школой, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.16.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

6.16.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6.16.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.16.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

6.16.5. К компетенции педагогического совета относятся:

6.16.5.1. Определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, утверждение учебных планов и образовательных программ, годового календарного учебного графика;

6.16.5.2. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принятие решения о переводе (не переводе) обучающихся в следующий класс;

6.16.5.3. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, о поощрении и награждении обучающихся;

6.16.5.4. Принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном действующим законодательством;

6.16.5.5. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

6.16.5.6. Выполнение иных функций, определенных Положением о педагогическом совете Школы.

6.17. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) создаются совет обучающихся и совет родителей соответственно.

6.18. Совет обучающихся – коллегиальный орган управления Школой, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.18.1. Состав совета обучающихся формируется из представителей каждого класса, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства образовательной организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Школы.

6.18.2. Деятельность совета обучающихся регламентируется действующим законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о совете обучающихся.

6.18.3. К компетенции совета обучающихся относятся:

6.18.3.1. Установление требований к одежде и внешнему виду обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

6.18.3.2. Подготовка и внесение предложений руководству Школы предложений по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;

6.18.3.3. Представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.18.3.4. Участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, за активное участие в общественной жизни Школы;

6.18.3.5. Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

6.18.3.6. Выполнение иных функций, определенных Положением о совете обучающихся.

6.19. Совет родителей – коллегиальный орган управления Школой, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.19.1. Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, настоящий Устав, Положение о совете родителей.

6.19.2. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Школы.

6.19.3. Совет родителей избирается сроком на один год.

6.19.4. К компетенции совета родителей относятся:

6.19.4.1.Установление требований к одежде и внешнему виду обучающихся совместно с педагогическим советом и советом обучающихся;

6.19.4.2. Отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

6.19.4.3. Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

6.19.4.4. Привлечение родителей к активному участию в жизни Школы, оказание помощи в организации внеурочной деятельности, работе по профориентации обучающихся, содействию в создании комфортных материально-технических, интеллектуальных, правовых условий для всестороннего развития личности ребенка в Школе;

6.19.4.5. Предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

6.19.4.6. Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.19.4.7. Участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

6.19.4.8. Выполнение иных функций, определенных Положением о совете родителей.

6.20. Учет мнения совета обучающихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

6.20.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся (родителей);

6.20.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

6.20.3. Если мотивированное мнение совета обучающихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

6.20.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

6.20.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.21. В целях укрепления связи семьи и школы в деле воспитания, обучения, профилактики негативных проявлений среди обучающихся в Школе действуют совет отцов, совет бабушек, полномочия которых определяются соответствующими Положениями.

**СТАТЬЯ 7. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ**

7.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Муниципального образования «Нижнеломовский район». Школа может самостоятельно вести бухгалтерский учет или же обслужи­ваться по договору в бухгалтерии Учредителя.

7.2. Все имущество Школы, закрепленное за ней согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заключенного между собственником имущества «Муниципальным образованием «Нижнеломовский район» и «Школой», отражается в самостоятельном балансе. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Школа владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.4. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

7.4.1. Субсидии на выполнение муниципального задания;

7.4.2. Бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;

7.4.3. Имущество, переданное Школе на праве оперативного управления;

7.4.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

7.4.5. Средства от приносящей доход деятельности;

7.4.6. Другие источники в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

7.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.7. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Перечни особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

7.9. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

7.10. Совершение крупных сделок может быть произведены Школой только с согласия Учредителя Школы. Руководитель Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением пункта 7.9. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Школа обязана:

7.12.1. Эффективно использовать закрепленное за Школой на праве оперативного управления имущество;

7.12.2. Обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;

7.12.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);

7.12.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Школой имущества.

7.13. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

**СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК** **РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ**

8.1. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями.

8.2. Порядок реорганизации Школы устанавливается администрацией Нижнеломовского района.

8.3. Ликвидация Школы может быть осуществлена:

8.3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке администрацией Нижнеломовского района;

8.3.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.4. При реорганизации или ликвидации Школы все документы Школы (управленческие, финансово-хозяйственные, по персоналу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке.

8.5. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

**СТАТЬЯ 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

9.1. Изменения в Уставе Школы утверждаются Учредителем Школы. Предложения по изменению Устава Школы могут быть подготовлены Общим собранием работников Школы и представлены Учредителю на утверждение.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.